



INTAKEPROCES SINGELZICHT IFZO

Welkom bij Singelzicht. In deze flyer staat overzichtelijk omschreven welke stappen worden doorlopen tijdens het intakeproces. Van aanmelding tot het uiteindelijke instroommoment. Heb je na het lezen van deze flyer nog vragen? Neem gerust contact met ons op.



STAP 1: AANMELDING DOOR TOELEIDER

De contactpersoon meldt de jongere aan via het IFZO portaal middels een aanmeldingsbrief en plaatsingsbrief.

STAP 2: EERSTE BEOORDELING TRAJECTCOÖRDINATOR

De trajectcoördinator van Singelzicht beoordeelt de aanmelding. De trajectcoördinator zoekt via JD online relevante rapportages op en neemt deze door. Lijkt het erop dat Singelzicht passende zorg kan leveren aan de jongere? Zo ja: uitnodiging intakegesprek. Zo nee, contact met toeleider over opvragen meer informatie of onderbouwing voor een afwijzing.

STAP 3: OPVRAGEN RAPPORTAGES INDIEN NODIG

De trajectcoördinator vraagt indien nodig meer rapportages op bij de toeleider als er onvoldoende beoordeeld kan worden of een intakegesprek passend is of als er belangrijke informatie ontbreekt voor het verdere proces.

Stappenplan intakeproces Singelzicht:

Fase 1 (gemiddeld 4 weken):

- Aanmelding door toeleider
- Eerste beoordeling trajectcoördinator
- Opvragen rapportages indien nodig
- Uitnodiging intakegesprek
- Intakegesprek op locatie Singelzicht

Fase 2 (variabel tijdspad)

- Intern overleg
- Plaatsing wachtlijst
- Zicht op een plekje
- Definitieve instroomdatum bekend
- Het instroommoment op Singelzicht

STAP 4 : UITNODIGING INTAKEGESPREK

De trajectcoördinator stuurt per mail een uitnodiging voor een intakegesprek. Het intakegesprek vindt plaats op locatie Singelzicht: Wittevrouwenkade 1 3512 CR Utrecht. In sommige gevallen is het ook mogelijk dat de intake binnen de gesloten setting plaatsvindt.

STAP 5 : INTAKEGESPREK OP LOCATIE SINGELZICHT

Het intakegesprek duurt ongeveer een uur. Toeleider, jongere en trajectcoördinator zijn hierbij in ieder geval aanwezig, mogelijk ondersteund door extra betrokkenen. Doel van het gesprek is achterhalen of er passende zorg geleverd kan worden en of de jongere zelf denkt dat Singelzicht een passende plek is.

STAP 6: INTERN OVERLEG

Singelzicht gaat intern in overleg of de jongere op de wachtlijst geplaatst wordt. De trajectcoördinator laat per mail of telefonisch aan de toeleider weten of de jongere op de wachtlijst wordt geplaatst. Wanneer er na de intake nog belangrijke thema's zijn waarbij een derde partij consult van toepassing is, neemt de traject coördinator contact op met deze derde partij om informatie op te vragen.

STAP 7: PLAATSING WACHTLIJST

De plaatsing op de wachtlijst is definitief. De trajectcoördinator neemt 1x per maand contact op met toeleider en/of de jongere om de stand van zaken te checken en contact te houden over een mogelijk instroommoment. Zijn er (grote) veranderingen? Geef dit dan zelf door aan de trajectcoördinator.

STAP 8: ZICHT OP EEN PLEKJE

Wanneer er zicht is op een plekje neemt de trajectcoördinator contact op met toeleider en de jongere. Hierdoor kan de jongere zich voorbereiden op het instromen.

STAP 9: DEFINITIEVE INSTROOMDATUM BEKEND

De definitieve datum van instroom is bekend. De trajectcoördinator stemt met de toeleider en jongere af wanneer dit plaatsvindt en spreekt een datum en tijdstip af. Tijdens het instroommoment kan de jongere spullen meenemen en verhuizen naar Singelzicht.

STAP 10: HET INSTROOM MOMENT OP SINGELZICHT

Het instroommoment is aangebroken. De jongere meldt zich op locatie Singelzicht. Een collega van Singelzicht, bij voorkeur de mentor van de jongere, vangt de jongere op bij binnenkomst. Collega en jongere tekenen de benodigde documenten voor instroom onder andere de zorgovereenkomst. Collega en de jongere nemen de huisregels uitgebreid door. De jongere ontvangt zijn of haar kamersleutel en krijgt een rondleiding door het pand.

**WELKOM BIJ
SINGELZICHT!**



***Heb je nog vragen?
Laat het ons weten!***

**Singelzicht
Wittevrouwenkade 1, 3512 CR Utrecht
aanmelden@singelzicht.nl
030-2303760**